

Referat fra Styregruppemødet d. 24/11 2016

Tilstede: Niels, Jette, Anders, Anne, Mogens.

Afbud fra Gry, John, Allan, Jans)en, Kai, Laura,

1) **ordstyrer:** Niels

2) **Referent:** Anne

3) **Godkendelse af dagsorden:** Der skal være et ekstra punkt med generalforsamling, ellers Godkendt

4) **Godkendelse af referat:** Godkendt

5) **Generalforsamling:** Vi skal have punktet på til næste møde, hvor vi også skal fastsætte en dato. Anders vil gerne være tovholder på et festudvalg ifb. med generalforsamlingen. Vi spørger ud i alle produktioner efter medlemmer til festudvalget. Dvs. PH-BølleBob og Skatteøen.

6) **Økonomi:** Poul inviteres med på næste møde, hvor vi laver en opsamling på medlemslisten.

7) **Kommende produktioner:** PH er gået i gang med sangprøver. Forestillingerne kører i slut oktober til medio november 2017. Kurt vender tilbage med tilrettet budget og prøve/spilleplan.

Anders Plov Dahl tilbyder hjælp med iscenesættelse af PH. Taler selv med Kurt herom.

8) **Nuværende produktioner:**

**Bøllebob** er i gang. Nærmest alt udsolgt på forhånd. Anne og Jette tager med til premiere og sørger for gaver og tale. BB har lejet Dankortmaskine til baren.

**Skatteøen** kører efter planen. Starter op med produktionsgruppemøder med jævne mellemrum, for at holde overblik. Tirsdagsklubben går så småt i gang med scenebyggeriet, når Bøllebob har spillet færdig. Planer om at etablere et samarbejde med Marius Mortensen om romsmagning til aftenforestillingerne.

9) **DATS** Tilbud til unge videresendes til Bøllebob produktionen og Skatteøen.

10) **Nyt fra brugerråd** Brugerrådet holder møde i december.

11) **Huset**

- Arbejdsweekend d. 27/28 maj 2017. Fremover skal vi have det som punkt på dagsordenen frem til denne weekend, så vi kan få skrevet arbejdsopgaverne ned efterhånden. Vi inviterer flerkulturelt til at være med i arbejdsweekenden.
- Anders har talt med Mette Lima vedr. udlån af vores sal. Udlån sker jf. husets vedtægter, som Anders har modtaget fra Mette. Der opkræves ikke længere betaling for lån af salen. Culthus kan udlåne salen efter at have forespurgt os først. Når et udlån går via Culthus, står de for koordineringen

omkring udlånet. Henvendelser til os vedr. udlån videresender vi til Ivan, så det altid går igennem ham med nøgler osv.

- Lydudstyr: vi udsætter videre drøftelse til næste møde, og hører hvilke erfaringer Bøllebob produktionen har gjort sig med det lejede udstyr.

### 11) Bar

- Tom emballage fra Lloyd Webber forestillingen har været deponeret i garagen, indtil Carlsberg skulle afhente ved levering til næste forestilling. Al pant-emballagen var væk da det skulle afhentes. Vi antager at det er blevet stjålet, da garagen er ulåst. Tirsdagsklubben arbejder på at få lås på garagerne.
- Dankort/mobilepay løsninger besluttet fra gang til gang af produktionerne

### 12) Marketing

**11) Stof til nyhedsbrev, mail mv.** Vi skal have et nyhedsbrev ud. Anne laver et udkast og Anders supplerer med stof vedr. vores visionsdag. Indhold indtil videre: Igangværende produktioner, Generalforsamling, arbejdsweekend, plads til nye initiativer, tilbyde medlemmer at komme på DATS kurser, engagere medlemmer i alle lag af produktioner/aktiviteter på teatret-mulighed for at udvikle færdigheder.

Nyhedsbrevet kommer til gennemlæsning på næste møde.

**12) Opsamling på visionsdag** Anne kommer med et udkast til visioner og værdigrundlag, som vi kan drøfte. Skal ligge klar til præsentation og debat på generalforsamlingen

### 13) Evt.

Forslag om at vi prøver at lægge alle dokumenter i styregruppen (dagsordener, bilag, referater, medlemslister mv.) i en fælles dropboxmappe. Derfra kan vi arbejde i fællesskab mellem møderne, hvis nødvendigt og dokumenterne kan kopieres og lægges på hjemmesiden derfra også. Anders laver en dropboxmappe og deler med styregruppen. Alle bedes downloade dropbox og åbne denne mappe for at finde referatet fra i dag.

### 14) Punkter til næste møde:

DAGSORDEN torsdag d. 15.december

1)ordstyrer:

2)Referent:

3)Godkendelse af dagsorden:

4) Godkendelse af referat

**5) Økonomi**

**6) Generalforsamling** herunder planlægning og fastsættelse af dato

**7) Nyt fra brugerråd**

**8) Huset** - herunder videre drøftelse af løsninger til udvikling af vores lyd anlæg.

**9) Bar**

**10) Marketing**

**11) Stof til nyhedsbrev, mail mv.** –herunder input til nyhedsbrevet

**12) Opsamling på visionsdag-** herunder Gry's bilag fra sidst og Annes oplæg omkring værdier og visioner

**13) DATS**

**14) Evt.**

**15) punkter til næste møde:**